

**COORDINACIÓN DE SISTEMAS Y TELECOMUNICACIONES**  
**MINUTA DE TRABAJO**

<b>Fecha:</b>	20-junio-2018	<b>Acta número:</b>	06/2018	<b>Hora de Inicio:</b>	12:00 horas
<b>Lugar:</b>	Sala del Programa Educativo TIC.			<b>Hora de Finalización</b>	13:40 horas
<b>Asunto:</b>	Reunión de trabajo con responsables de laboratorios de cómputo.				

**PARTICIPANTES:**

Ing. Carolina Retana Castro	Ing. María Magdalena Ibarra Palma
Lic. Elizabeth Peña Beltrán	TSU. Miguel Ángel Cerón Cruz
Ing. Rodolfo Gaspar Hernández	Ing. German Cruz Pérez
Ing. Yasser Isidro Cabrera González	

**PUNTOS A TRATAR:**

1. Laboratorios de cómputo.
2. Solicitudes de mantenimiento correctivo.
3. Oficinas de calidad.
4. Generales.

**ACUERDOS:**

Punto	No.	Actividad	Fecha de cumplimiento
1	1	Enviar reporte de espacios afectados con goteras y filtraciones.	Junio 2018
	2	Revisar funcionamiento de periféricos en laboratorios (mouse y teclados)	Junio 2018
	3	Los equipos de los laboratorios Web y PV2 se formatearan y congelaran.	Junio 2018
	4	No se deberá permitir la entrada con comida a los laboratorios, desde la puerta, las botellas de agua las deberán guardar en sus mochilas, no pueden pasar donde están los equipos con ellas, lo anterior incluye también a personal docente. Lo anterior atiende a uno de los puntos de los lineamientos de laboratorio.	Permanente
	5	Enviar listado de software instalado.	Junio 2018
	6	No se puede abrir laboratorios de ningún compañero si no hay indicaciones de la CSyT o autorización del responsable.	Permanente
	7	Se reitera la importancia de reservar en el sistema a los alumnos la utilización en horas libres.	Permanente
	8	Asegurarse de dejar los equipos apagados antes de retirarse.	Permanente
	9	Modificar en los horarios publicados "AUTOACCESO" por "LIBRE".	Junio 2018
2	10	Atender correctivos inmediatamente de su asignación y realizar la entrega de los formatos en el tiempo establecido.	Permanente
3	11	Atender la indicación de oficinas de calidad.	Junio 2018
	12	Colocar etiquetas en donde sea requerido.	Junio 2018

No habiendo algún otro asunto que tratar, se cierra la presente minuta de acuerdos de la reunión, a las 13:30 horas del día 20 de junio de 2018, firmando al calce quienes en ella participaron.







**REGISTRO DE ASISTENCIA**

**Reuniones con responsables de laboratorio**

No.	Nombre	Laboratorio	Firma
1	Mariá Magdalena Ibarra	SIM1, SIM2, Idiomas 4, Idiomas 2 Idiomas 1, PLM	Mariá
2	Rodolfo Gaspar Hernandez	CMU, 3D MUCH TECNOLOGIAS	Rodolfo
3	Miguel Angel Cerón Cruz	Internet	Miguel
4	Elizabeth Peña B.	FUI, WEB, FIZ WAN y MHO	E. Peña
5	Yasser Cabrera Gonzalez	BD, ARKAD IDIOMAS III, II	Yasser
6	German Cruz Pérez	Impresoras	German
7	Francisco Caden Gervasio	Linux, CAD	Francisco
8	Carolina Pietana C.	CS y T	Carolina
9			